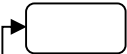

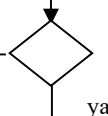
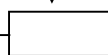
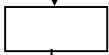



 KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA FAKULTAS VOKASI	NOMOR SOP :
	TGL. PEMBUATAN :
	TGL. REVISI :
	TGL. EFEKTIF :
	DISAHKAN OLEH :  Wakil Dekan Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni, Dr. Tri Hadi Karyono, S.Pd. M.Or. MIP 19740709 200501 1 002
	NAMA SOP : LAYANAN SURAT IJIN
Dasar Hukum 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta 2. Peraturan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta; 3. Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Nomor B/1289/UN34/KP.06.02/2025 Tahun 2025 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Vokasi Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2025-2030; 4. Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta 5. Kurikulum Program Studi	Kualifikasi Pelaksana 1. D3/S1 2. Menguasai operasional komputer 3. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 4. Memiliki pengetahuan tentang Peraturan di bidang akademik, kurikulum Prodi 5. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar 6. Menguasai aplikasi e-service/aplikasi layanan akademik
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan 1. Komputer 2. Printer 3. Scanner 4. Kertas 5. Ballpoint 6. Stempel Fakultas 7. ATK Lainnya
Peringatan Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan tidak ada legalitas hukum untuk melaksanakan aktivitas	Pencatatan dan Pendataan Dokumen <i>soft copy</i> di simpan di Unit Layanan Akademik Fakultas

SOP LAYANAN SURAT IJIN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			
		Mahasiswa	Admin Subdik	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1.	Menyiapkan kelengkapan berkas permohonan Surat Ijin Penelitian			- Proposal yang telah disetujui Pembimbing TA dan Kaprodi	5	Tersedia kelengkapan berkas permohonan surat ijin	
2.	Entry data permohonan ijin sesuai kebutuhan melalui laman http://eservice.uny.ac.id			- Komputer - Jaringan internet	5	Data permohonan tersedia di sistem	
3.	Memverifikasi permohonan surat ijin melalui laman http://eservice.uny.ac.id	tidak		- Komputer - Jaringan Komputer	5	Data permohonan terverifikasi	
4.	Memproses penerbitan surat ijin melalui laman http://eservice.uny.ac.id			- Komputer - Jaringan Komputer - Printer	10	Dokumen surat ijin (Observasi/Penelitian/Survey/Uji Instrumen)	
5.	Mengambil Soft file Surat Ijin			- Komputer - Jaringan Komputer	5	Dokumen surat ijin diterima mahasiswa	
6.	Mengarsip dokumen surat ijin			- Komputer - Jaringan Komputer	5	Dokumen surat ijin terarsip di unit layanan akademik	